

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE AU PROJET

[fondation-lecture-cm@creditmutuel.fr](mailto:fondation-lecture-cm@creditmutuel.fr)

**Important : La Fondation du Crédit Mutuel pour la lecture soutient des projets et organismes contribuant à l'accès à la lecture en langue française, comme outil d'inclusion culturelle, économique et sociale en France métropolitaine, aux Antilles et en Guyane.**

**Seront uniquement retenus les projets qui entrent dans le cadre listé ci-dessus et qui portent une action de médiation autour de la lecture occupant une place prépondérante dans le projet présenté.**

**Merci de vérifier l'éligibilité de votre projet avant de remplir ce formulaire et de joindre tous les documents demandés en page 7.**

DATE

NOM DE L'ORGANISME	<input type="text"/>		
OBJET STATUTAIRE	<input type="text"/>		
ADRESSE	<input type="text"/>		
CODE POSTAL	<input type="text"/>	VILLE <input type="text"/>	
SITE	<input type="text"/>		
COURRIEL	<input type="text"/>		
N° SIRET	<input type="text"/>		
N° APE	<input type="text"/>		
REPRÉSENTANT LÉGAL :	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mlle
PRÉNOM/NOM	<input type="text"/>		
FONCTION	<input type="text"/>		
TEL 1	<input type="text"/>	TEL 2 <input type="text"/>	

**Votre structure est-elle membre d'un réseau ?**

**Oui, lequel**

- Quand les livres relient**
- Lire et Faire Lire**
- L'Alliance pour la Lecture**
- Autre : précisez**

**Vous ne savez pas**

**Non**

**Avez-vous déjà mené un projet labellisé par l'ANLCI**

**OUI**  **NON**

**Votre structure est-elle labélisée IDEAS**

**OUI**  **NON**

**Votre structure a-t-elle déjà reçu le soutien de la Fondation du Crédit Mutuel ?**

Si oui quelle est la dernière année de subvention ? :

**OUI**  **NON**

**Pour la première demande :**

**Comment votre structure a-t-elle connu la Fondation du Crédit Mutuel pour la lecture ?**

**Précisez :**

---

### **ACTIVITÉ GÉNÉRALE DE VOTRE STRUCTURE**

*(15 lignes maximum)*

**NOMBRE D'ADHÉRENTS :**

**NOMBRE DE BÉNÉVOLES :**

**NOMBRE DE SALARIÉS :**

# PROJET PRÉSENTE

**TITRE DU PROJET**

**NOM DU RESPONSABLE DU PROJET**

**TEL**

**COURRIEL**

**LE PROJET EST-IL :**  **Local**  **Départemental**  **Régional**  **National**

---

## TERRITOIRE CONCERNÉ

*(Préciser : quartier, commune, zone géographique)*

*Rappel : la Fondation soutient des actions en France métropolitaine, aux Antilles et en Guyane.*

---

**PUBLIC BÉNÉFICIAIRE**

**AGE DES BÉNÉFICIAIRES :**

**CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES :**

**NOMBRE DE BÉNÉFICIAIRES :**

---

## PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DU PROJET

*(Un dossier plus complet devra accompagner le formulaire)*

**OBJECTIFS DU PROJET**

*(Lister les objectifs assignés au projet)*

**DESCRIPTIF DES ACTIONS DE MEDIATION AUTOUR DE LA LECTURE**

*(Détailler les actions concrètes de médiation proposées en faveur de la lecture)*

**INTERVENANTS DE LA MEDIATION AUTOUR DE LA LECTURE ET LEUR PROFIL**

*(Lister l'ensemble des intervenants du projet présenté)*

# BUDGET

**MONTANT D'AIDE DEMANDEE :**

**BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET :**

**BUDGET GLOBAL DE L'ASSOCIATION :**

## BUDGET DETAILLE DU PROJET

***Attention :***

Le budget doit impérativement figurer dans ce document, vous pouvez insérer une image si besoin. Si le budget n'est pas présent dans ce formulaire, votre demande ne sera pas prise en compte

***Merci de :***

- Mentionner le détail de tous les produits et charges exclusivement dédiés au projet
- Séparer les subventions acquises et les subventions demandées

<b>PRODUITS</b>		<b>CHARGES</b>	
<b>SUBVENTIONS ACQUISES</b>			
<b>SUBVENTIONS DEMANDEES</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

---

CALENDRIER  
DE LA MISE EN ŒUVRE  
(date de début, durée,  
moment de restitution)

Planning global

Planning détaillé des actions de médiation autour de la lecture

OUTILS DE  
COMMUNICATION

Quels sont les outils de communication que vous utiliserez pour votre projet ? Merci de lister leur nature et leur nombre.

En contrepartie de ce mécénat, \_\_\_\_\_ [nom de l'organisme porteur du projet], s'engage à faire figurer sur tous les documents imprimés par ses soins<sup>1</sup> la mention « avec le soutien de la **Fondation du Crédit Mutuel pour la lecture**. Elle s'engage également à faire figurer le logotype couleur de la **Fondation du Crédit Mutuel pour la lecture** sur les dits documents et à faire valider les BAT.

Réciroquement, \_\_\_\_\_ [nom de l'organisme porteur du projet] autorise la **Fondation du Crédit Mutuel pour la lecture** à communiquer sur le soutien accordé au projet concerné. \_\_\_\_\_ [nom de l'organisme porteur du projet] s'engage à fournir à la **Fondation du Crédit Mutuel pour la lecture** l'ensemble des éléments nécessaires à la communication interne et externe sur ce projet (logo de la structure, photos ou films libres de droits).

Signature du représentant légal de l'organisme

---

<sup>1</sup> Et notamment : le site Internet, les plaquettes de présentation de l'organisme porteur du projet, les communiqués de presse, les affiches, cartons d'invitations, programmes, flyers, brochures etc.

## PIÈCES À JOINDRE AU FORMULAIRE

*Par voie électronique de préférence*

### POUR UNE **PREMIÈRE DEMANDE** OU UNE **RECONDUCTION** DE PARTENARIAT

- Descriptif détaillé du projet
- Dernier rapport d'activités
- Pour un projet en reconduction, le bilan de l'action précédemment accompagnée par la FCMPL
- Derniers comptes approuvés
- IBAN

### POUR LES **ASSOCIATIONS** (avec simple mise à jour pour les reconductions)

- Statuts en vigueur
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Parution au Journal Officiel
- Déclaration en Préfecture

Avant d'envoyer ce formulaire, merci de vérifier que tous les champs ont été remplis et que les documents officiels demandés ci-dessus sont joints.

Le formulaire et l'ensemble des pièces sont à envoyer uniquement par courrier électronique à la Fondation du Crédit Mutuel pour la lecture :

[fondation-lecture-cm@creditmutuel.fr](mailto:fondation-lecture-cm@creditmutuel.fr)

ET à votre correspondant en région (voir site pour la liste)

***Attention : seules les demandes avec ces 2 contacts seront étudiées***

----- RAPPEL -----

Seules les pièces jointes sont acceptées pour l'envoi de vos documents, les envois par WeTransfer ou Google Drive ne seront pas pris en compte